

Beispiel für eine Stellenbeschreibung,

basierend auf gradar-Faktoren in Kombination mit unternehmenseigenen Leveln und unternehmensspezifischen Definitionen für Positionsfamilie, Berichtslinie, Kernaufgaben und positionsspezifischen Anforderungen

Positionstitel	(Senior) Accountant III
Unternehmenseigenes Level	5
Positionsfamilie	Finance Bei \$Firma verantwortet die Positionsfamilie Finance die Entwicklung und Umsetzung der Finanzplanung und-richtlinien. Sie ist zuständig für die Entwicklung und Pflege von Buchhaltungsrichtlinien, für steuerrechtliche Fragestellungen sowie das Berichtswesen und die Sicherung der Unternehmensaktiva. Finance Mitarbeiter pflegen buchhalterische und finanzielle Unterlagen inklusive der Konten, Abschlüsse, Bilanzen und Berichte für Führungskräfte und Behörden.
Berichtet an	Team Manager Accounting Team Manager Finance
Kernaufgaben	Buchhaltung (z.B. Rechnungswesen, Kontierung, Finanzdatenpflege) Berichtswesen (z.B. Vorbereitung Monats- und Jahresabschluss nach HGB) Reisekostenabrechnung Kredit- & Inkassowesen Unterrichtung von internen Kollegen zu Richtlinien und Prozeduren der Buchhaltung
Positionsspezifische Anforderungen	Kaufmännische Ausbildung (z.B. Steuerfachgehilfe) Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter Deutsch, Englisch MS Office (Excel, Word), SAP FI
Fachwissen	Die Tätigkeit erfordert Fachwissen, das typischerweise auf einer Ausbildung und aufbauenden Zusatzqualifikationen sowie auf fundierten Kenntnissen der Geschäftsprozesse basiert.
Erfahrung	4 – 6 Jahre
Problemlösung	Bekannte Lösungswege und Fachwissen werden auf wiederkehrende Probleme angewendet. Die Anforderungen sind größtenteils prozedural, teilweise analytisch, in einem homogenen Kontext, der Flexibilität bei der Wahl der Lösungswege erfordert. Der Rahmen der möglichen Probleme ist bekannt und es stehen Musterlösungen zur Verfügung.
Prozesse	Überwachen von einfachen Prozessen, Anpassung existierender Prozesse an andere Sachverhalte. Die erweiterte Aufgabe besteht darin, Vorschläge für Verbesserungen sowie Prozesszeiten, -kosten und -qualität zu analysieren und Anforderungen an neue Prozesse zu ermitteln. Die Optimierung von Prozessen ist dabei ein regelmäßiger und wichtiger Bestandteil der Position. Ab dieser Stufe beginnt typischerweise die Ebene von Prozesseignern.
Fachliche Verantwortung	Treffen von Entscheidungen, die auch Grundlage für die Arbeit anderer Gruppen / Teams sind. Handlungsfreiheit in einem vorgegebenen Rahmen, der durch allgemeine Richtlinien definiert ist.
Kommunikation	Die Tätigkeit setzt sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz voraus. Sachverhalte verschiedener Art und Komplexität müssen zielgruppenorientiert aufbereitet werden. Ein Positionsinhaber steht in ständigem Austausch zu komplexeren Themen innerhalb der Organisation und/oder mit Externen.
Verantwortung für Mitarbeiter	Fachliche Anleitung, Einarbeitung und fachliches Mentoring/Coaching von Gruppenmitgliedern, Strukturierung von Arbeitsabläufen